**CONTRAT DE LOCATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Demandeur : |  |
| Adresse complète (facturation) : |  |
| Personne de contact : |  |
| Mail / Téléphone : | / |
|  |  |
| Date(s) : |  |
| Horaire : | De       à |
| Type de séance : | Travail /  Formation /  Conférence  Autre : |
| Salle : |  |
| Nombre de personnes présentes : | (maximum) |
| Disposition : | En U /  Ecole /  Cinéma |
|  |  |
| Sur demande : | Micro cravate /  Flipchart |
| A disposition : | Beamer – écran – pupitre orateur avec micro  Café en libre-service, carafes d’eau |
| Coût : | Gratuit pour les membres RSRL  CHF       (selon tarifs) pour les non membres  Conditions de paiement : 30 jours à réception de la facture |

**Dispositions particulières**

|  |  |
| --- | --- |
| Confirmation de réservation : | Contrat daté/signé à renvoyer par mail à : [info@rsrl.ch](mailto:info@rsrl.ch)  ou courrier à : RSRL, Rue du Bugnon 4 – 1005 Lausanne.  La réservation sera définitivement confirmée à réception de ce document. |
| Annulation : | Toute annulation dans un délai de moins de 30 jours engendre des frais selon les dispositions suivantes :   * annulation entre 30 et 15 jours avant la date de la manifestation : facturation de 10% du montant de la location * annulation entre 14 et 4 jours avant la date de la manifestation : facturation de 50% du montant de la location * annulation 3 jours avant la date de la manifestation : facturation de 100% du montant de la location |
| Responsabilités : | Le client est responsable :   * des dégâts qu’il aurait causés dans l’enceinte de la manifestation * du matériel qu’il apporte dans les locaux du RSRL * de la remise en état de la salle |
| Le RSRL décline toute responsabilité en cas de vols commis dans les locaux mis à disposition. | |

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des dispositions particulières et les accepte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu et date : |  | Signature : |  |