**CONTRAT DE LOCATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Demandeur :  |       |
| Adresse complète (facturation) :  |       |
| Personne de contact :  |       |
| Mail / Téléphone :  |       /       |
|  |  |
| Date(s) :  |       |
| Horaire :  | De       à       |
| Type de séance :  | [ ]  Travail / [ ]  Formation / [ ]  Conférence [ ]  Autre :       |
| Salle :  |       |
| Nombre de personnes présentes :  |       (maximum) |
| Disposition :  | [ ]  En U / [ ]  Ecole / [ ]  Cinéma  |
|  |  |
| Sur demande :  | [ ]  Micro cravate / [ ]  Flipchart |
| A disposition : | Beamer – écran – pupitre orateur avec microCafé en libre-service, carafes d’eau  |
| Coût :  | [ ]  Gratuit pour les membres RSRLCHF       (selon tarifs) pour les non membres Conditions de paiement : 30 jours à réception de la facture |

**Dispositions particulières**

|  |  |
| --- | --- |
| Confirmation de réservation : | Contrat daté/signé à renvoyer par mail à : info@rsrl.ch ou courrier à : RSRL, Rue du Bugnon 4 – 1005 Lausanne. La réservation sera définitivement confirmée à réception de ce document. |
| Annulation : | Toute annulation dans un délai de moins de 30 jours engendre des frais selon les dispositions suivantes :* annulation entre 30 et 15 jours avant la date de la manifestation : facturation de 10% du montant de la location
* annulation entre 14 et 4 jours avant la date de la manifestation : facturation de 50% du montant de la location
* annulation 3 jours avant la date de la manifestation : facturation de 100% du montant de la location
 |
| Responsabilités : | Le client est responsable : * des dégâts qu’il aurait causés dans l’enceinte de la manifestation
* du matériel qu’il apporte dans les locaux du RSRL
* de la remise en état de la salle
 |
| Le RSRL décline toute responsabilité en cas de vols commis dans les locaux mis à disposition. |

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des dispositions particulières et les accepte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu et date :  |  | Signature : |  |