



Le Réseau Santé Région Lausanne est une association qui regroupe plus de 80 institutions de soins – CHUV, centres de traitement et de réadaptation, EMS et EPSM, aide et soins à domicile (CMS) et médecins – ainsi que 60 communes.

Avec plus de 85 collaborateurs·trices, nous contribuons par nos prestations et nos projets à l'orientation des patients et à la continuité des soins, notamment au travers du Bureau régional d'information et d'orientation (BRIO).

Nous recherchons

ASSISTANT·E DE DIRECTION à 80%

Votre mission :

Autonome et responsable, compétent·e en matière de gestion administrative et de communication, vous êtes une personne clé pour le Réseau et ses partenaires.

Vous évaluez les priorités, gardez une organisation pertinente et un bon fonctionnement du secrétariat, de la communication et des projets en soutenant la direction et les chef·f.e.s de projets dans leur domaine.

Vous préparez les séances et les événements et en assurez les procès-verbaux. Vous assurez un rôle d'expert·e en matière de création de fichiers et d'outils bureautiques.

Vous travaillez en binôme avec une collègue et vous vous remplacez en cas d'absence.

Votre profil :

- CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente complétée par un brevet fédéral d'assistant·e de direction
- Expérience souhaitée dans le domaine médico-social
- Excellente maîtrise de l'orthographe et aptitudes avérées à la rédaction
- Faculté d'adaptation et d'initiative
- Capacités à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Aisance dans le contact avec le public et très bonne maîtrise de la communication interpersonnelle

Nous vous offrons :

Une activité variée dans un domaine d'intérêt public en constante évolution

Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe motivée et dynamique

Un salaire accompagné de prestations sociales selon la CCT dans le secteur sanitaire parapublic vaudois font partie de nos atouts

Date d'entrée en fonction : 1^{er} septembre 2021

Délai de postulation : 20 mars 2021

Lieu de travail : Lausanne

Renseignements : Nathalie Cimino, Responsable RH, au 021 341 72 52

Si vous êtes intéressé·e, vous pouvez faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et des certificats de travail) à : rh@rsrl.ch